



COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

INDICE

Presentazione della Relazione sulla Performance.....	2
Organi di Governo.....	2
Struttura Organizzativa.....	2
Rappresentazione della consistenza di personale.....	3
Dettaglio della struttura e distribuzione del personale a tempo indeterminato.....	3
Livelli di responsabilità organizzativa.....	3
Formazione del personale.....	4
Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.....	4
Performance Organizzativa.....	4
Gli obiettivi specifici.....	5
Il rispetto dei tempi di pagamento.....	6
Anticorruzione e Trasparenza.....	6
Conclusioni.....	6
Allegati Tecnici.....	6

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2023 è stata redatta secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica n.3 del 2018, valorizzando il rinvio a quanto già contenuto in altri documenti programmatici approvati e pubblicati.

La Relazione mette in evidenza i risultati del ciclo gestionale e si presenta come strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione vuole rendicontare il proprio operato, evidenziando i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance mira a favorire la cultura della trasparenza, illustrando chiaramente e sinteticamente i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno dell'Ente.

ORGANI DI GOVERNO

Gli organi di governo del Comune sono il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco.

Essi rispecchiano le risultanze delle elezioni amministrative che si sono svolte nel 2019-2024 ed è risultato confermato l'attuale Sindaco Maurizio Monti nelle elezioni dell' 8 e 9 giugno 2024.

Il Sindaco in carica, eletto a suffragio universale e diretto, è il legale rappresentante dell'Ente oltre che il responsabile dell'Amministrazione Comunale e Ufficiale di Governo nell'ambito territoriale del Comune.

La composizione della Giunta Comunale al 31 dicembre 2023 era la seguente:

- Maurizio Monti: Sindaco, tutte le funzioni non delegate agli assessori;
- Domenico Nannetti: Vicesindaco, con delega ai Lavori Pubblici;
- Caterina Nannetti: Assessore, con deleghe alla Scuola, Welfare e Servizi sociali

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il decreto legislativo n. 165/2001, all'articolo 6, comma 1, stabilisce che la struttura degli uffici deve essere conforme al Piano Triennale dei Fabbisogni. Considerare la struttura degli uffici come un elemento fisso e non modificabile comporterebbe l'inversione dell'ordine logico della programmazione ed il rischio di non rispettare i principi di ottimizzazione delle risorse, basando la pianificazione sui posti vuoti invece che sulle effettive esigenze. Pertanto, la programmazione dei fabbisogni deve procedere di pari passo con l'analisi della struttura organizzativa.

La struttura organizzativa dell'ente consta di **4 Aree**, come segue:

n.	denominazione settore	UFFICI / U.O.
1	Area Servizi Amministrativi Affari Generali (Responsabile Dr.ssa Monica Roccalbegni in comando e con incarico d'ecedenza dall'UCRF - Vice Segretario)	Segreteria, Affari generali, Contratti, Servizi sociali, Istruzione, Edilizia pubblica residenziale
2	Area Demografica e servizi elettorali (dipendente Responsabile EQ Area Istruttori Rag. Serena Verdi.)	Servizi Demografici – Elettorale, Statistica, caccia, pesca, anagrafe canina
3	Area Servizi Tecnici e Lavori Pubblici (Responsabile Ing. Melania Collinelli dipendente UCRF – non soggetta a valutazione - dipendenti Geom. Francesco Pretolani area Istruttori fino al 31/12/2023 e Pazzi Aldo Area operatori esperti)	Servizio tecnico, Patrimonio, Organizzazione dei servizi pubblici locali, Lavori Pubblici
4	Area Servizi finanziari, contabilità, controllo e tributi (Responsabile il Sindaco Monti - dipendenti Rag. Benedetti Alessandro Area Istruttori, Dr.ssa Di Mauro Claudia Paola Area Funzionari)	Bilancio, Tributi, Servizi turistici, Servizi culturali, Rapporto con le associazioni e sostegno alla popolazione, Economato

Per il 2023 La Responsabile dei Servizi Amministrativi Affari Generali e Vicesegretario comunale era la Dott.ssa Monica Roccalbegni in servizio fino al 31/12/2023 dipendente dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, collocata a riposo dal 01/01/2024 (non soggetta a valutazione) – decreto sindacale n. 6 del 09/01/2023.

La responsabilità dell'Area Demografica e servizi elettorali era in capo alla Rag. Serena Verdi, EQ soggetta a valutazione da parte OIV – decreto sindacale n. 3 del 02/01/2023.

La responsabilità dell'Area Servizi tecnici e Lavori Pubblici era in capo all'Ing. Melania Collinelli dell'UCRF fino al 31/12/2023, non soggetta a valutazione - decreto sindacale n. 4 del 02/01/2023. (Dall'01/01/2024 in capo al Geom. Francesco Pretolani a seguito di procedura di progressione verticale del dicembre 2023)

La responsabilità dell'Area Servizi finanziari, contabilità, controllo e tributi per il 2023 era in capo al Sindaco Sig. Maurizio Monti (non soggetto a valutazione).

Alcune funzioni e servizi comunali sono gestiti in ambito associato da parte di Uffici/U.O dell'UNIONE della Romagna forlivese (UCRF), a seguito dell'approvazione e sottoscrizione di apposite Convenzioni tra gli Enti.

La dotazione organica del personale e l'Organigramma - con riferimento al 31.12.2023 - sono stati richiamati nel PIAO 2024 approvato con delibera di GC. n 22 del 10/04/2024.

La macrostruttura del Comune di Portico e San Benedetto è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 27/02/2012 e successivamente aggiornata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 17 del 25/03/2024.

RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

Il personale dipendente al 31/12/2023 è suddiviso come da tabella sotto riportata:

	Area degli Operatori	Area degli Operatori Esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	Dirigenti	TOTALE
Tempo indeterminato e pieno	/	1	3	1 (no EQ)	0	5
Tempo indeterminato e parziale	/	/	/	/	/	/
Tempo determinato e pieno	/	/	/	/	/	/
Tempo determinato e parziale	/	/	/	/	/	/
TOTALE		1	3	1 (no EQ)	0	5

DETTAGLIO DELLA STRUTTURA E DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Il personale dipendente a tempo indeterminato al 31/12/2023 è suddiviso all'interno delle strutture previste nell'organigramma come di seguito evidenziato:

STRUTTURA	DIPENDENTI
Area Demografica e servizio elettorale EQ	1
Area Servizi Tecnici e Lavori Pubblici	2
Area Servizi finanziari, contabilità, controllo e tributi	2
Area Servizi Amministrativi Affari Generali (esterno)	/

Ogni struttura è composta, in media, da n. 1,6 dipendenti.

LIVELLI DI RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA

Alla direzione delle strutture sopra evidenziate sono preposte le seguenti posizioni dirigenziali:

POSIZIONE DIRIGENZIALE	GRADAZIONE DELLA POSIZIONE
nessuna	/

Alla direzione delle strutture sopra evidenziate sono preposti i seguenti incarichi di elevata qualificazione:

ELEVATA QUALIFICAZIONE	GRADAZIONE DELLA POSIZIONE
Area Servizi Amministrativi Affari Generali (demografici) EQ	1
Area Servizi Tecnici e Lavori Pubblici (per il 2023 una responsabile dell'UCRF non soggetto a valutazione)	/
Area Servizi finanziari, contabilità, controllo e tributi (per il 2023 il Sindaco non soggetto a valutazione)	/
Area Servizi Amministrativi Affari Generali (per il 2023 una responsabile dell'UCRF non soggetto a valutazione)	/

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il ruolo della formazione quale leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Ente è ribadito dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, che agli articoli 54 "*Principi generali e finalità della formazione*", 55 "*Destinatari e processi della formazione*" e 56 "*Pianificazione strategica di conoscenze e saperi*" conferma l'importanza dei processi formativi nell'ambito della corrente fase di rinnovamento e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle attività istituzionali.

Attraverso la formazione, la P.A. può sviluppare i punti di forza dei dipendenti, aiutandoli a costruire le competenze e le conoscenze necessarie per affrontare nuove sfide lavorative. Essa è quindi una leva strategica per accrescere la resilienza e la capacità di adattamento ai cambiamenti, anche in funzione delle importanti innovazioni tecnologiche, progettuali ed organizzative che attendono il comparto pubblico italiano, come sottolineato nel "*Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale*" e come inevitabilmente emerso nell'ambito del PNRR.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

E' in corso di approvazione un'apposita convenzione con la Provincia di Forlì Cesena per definire, tra le altre, un piano di formazione dedicato alle varie professionalità da estendere a tutto il personale a livello di distretto territoriale. Al momento si prevedono le iniziative già adottate dall'Unione di Comuni della Romagna Forlivese per il proprio personale ed esteso al personale dei Comuni associati, nonché il programma dei corsi base attualmente inseriti sul portale Syllabus e i corsi sulla privacy organizzati dal DPO dell'UCRF.

Si riportano di seguito gli indicatori finalizzati alla verifica dei risultati formativi:

Indicatore	Preventivo	Consuntivo
Numero di dipendenti iscritti a corsi di formazione	4	4
Numero di dipendenti che hanno completato la formazione	4	4
Ore di formazione annue fruite per unità di personale	4	4

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'Ente ha scelto di confermare annualmente il sistema di valutazione e misurazione della performance all'interno della delibera di Giunta di assegnazione degli obiettivi PDO.

Per il 2023 con delibera di Giunta n. 31 del 27/04/2023 con contestuale assegnazione delle risorse.

Il Sistema è finalizzato:

- all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, tenendo conto, dell'assetto e della cultura organizzativa dell'Ente;
- ad apprezzare e valorizzare le capacità dei collaboratori e individuarne eventuali criticità, al fine di garantire il miglioramento continuo e di permettere una gestione trasparente e appropriata della valutazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa esprime il risultato conseguito nel suo complesso dall'Amministrazione o di singole strutture, al fine di ancorare le valutazioni dei singoli alla valutazione complessiva dell'Ente e rendere la valutazione più coerente con i risultati raggiunti e, al tempo stesso, di contribuire a rafforzare il senso di appartenenza e la collaborazione.

Richiamato il Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, che ha stabilito che Giunta Comunale approva il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative.

Rilevato che la normativa sopra indicata ha disposto di unificare nel PEG, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

Vista la delibera di Giunta n. 31 del 27/04/2023 che ha assegnato gli obiettivi per il 2023 e le relative risorse.

Vista la ridotta struttura del Comune e la valutazione di un'unica figura incaricata di Elevata Qualificazione, l'unico indicatore sotteso alla realizzazione degli obiettivi previsti è il rispetto dei tempi .

Si dà atto altresì che gli avversi eventi atmosferici che nel maggio 2023 hanno causato nel territorio di Portico e San Benedetto ingenti danni e il doveroso e costante supporto ai cittadini durante l'emergenza hanno di certo rallentato l'ordinaria attività, concentrando le risorse sugli aiuti immediati agli utenti.

L'amministrazione ha concentrato la propria attività alla gestione e alla risoluzione dei danni provocati e al ripristino della normale attività delle persone e delle aziende del territorio, quale obiettivo principale dell'Ente e di tutta la struttura comunale.

Contestualmente, si dà atto che il Comune di Portico e San Benedetto:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2023 (pareggio di bilancio);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del T.U.E.L.;
- rispetta gli obblighi di certificazione dei crediti o diniego non motivato entro i trenta giorni dalla presentazione dell'istanza (art. 27 D.L. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 89/2014);
- ha approvato il rendiconto 2023 come da deliberazione consiliare n. 14 del 30/04/2024;
- ha provveduto alla trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione 2018/2020 – 2019/2021 – 2020/2022 – 2021/2023 - 2022/2024 - 2023-2025 - 2024-2026;
- ha provveduto alla trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei bilanci consuntivi 2018 – 2019 – 2020 – 2021 - 2022 – 2023;
- risulta in regola con gli obblighi di trasmissione alla BDAP sezione Opere Pubbliche (MOP);
- presenta una spesa del personale come risultante dall'ultimo conto consuntivo approvato e riferito all'esercizio finanziario 2023 inferiore a quella del valore della spesa di personale relativamente all'anno 2008 di cui all'art. 1, comma 562 L. 296/2006;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti.

GLI OBIETTIVI SPECIFICI

Lo scopo del ciclo della performance è la definizione degli obiettivi a livello strategico, operativo e gestionale, attraverso la costruzione di metriche quali-quantitative funzionali all'identificazione di informazioni relative alla capacità delle politiche pubbliche di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini (dimensione strategica-operativa) e ai risultati raggiunti da parte della struttura organizzativa, attraverso la combinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nella realizzazione di tali politiche (dimensione gestionale).

L'azione di programmazione dell'Amministrazione è basata sui Documenti di programmazione istituzionale, e, in particolare sul Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con

Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31/03/2023 suddiviso nelle Sezioni Strategica (SeS) e Operativa (SeO).

In tale documento, l'Amministrazione definisce - a cascata rispetto alle Linee programmatiche di mandato - gli obiettivi strategici e operativi da raggiungere nel medio-lungo periodo.

Gli obiettivi strategici, rappresentati nel DUP a livello di Missione, rappresentano le istanze di lungo periodo (outcome) che l'Amministrazione intende realizzare nel proprio mandato.

Gli obiettivi di gestione, contenuti nel PDO/PEG, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 27/04/2023 per la parte contabile, costituiscono lo strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici.

Con l'entrata in vigore del PIAO, il PDO/PEG ha assunto la veste di un documento prettamente finanziario: come chiarito dal DM 25 luglio 2023, infatti, PDO/PEG è documento distinto dal PIAO ma comunque collegato ai suoi contenuti, affidando ai centri di responsabilità le risorse finanziarie per attuare le varie azioni amministrativo/gestionali, compresa l'assunzione degli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata per tutto il triennio di riferimento.

La programmazione di natura gestionale, costituita dagli obiettivi specifici e dai connessi indicatori di performance, attiene agli quindi obiettivi di breve periodo che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi operativi, strategici e di mandato da cui discendono.

Per l'anno 2023, la Responsabile EQ dell'Area Demografica – servizio elettorale, dopo aver concordato con gli Amministratori - ha presentato gli obiettivi PDO/PEG, individuati come strategici per l'Area, sulla base di quanto previsto dal DUP 2023-2025 Missione 1 – programma 7.

Anche gli obiettivi specifici sono stati influenzati dalle avverse vicende del maggio 2023 che hanno causato nel territorio di Portico e San Benedetto ingenti danni. Il doveroso e costante supporto ai cittadini durante l'emergenza ha rallentato l'ordinaria attività, concentrando le risorse sugli aiuti immediati.

Ciò nonostante gli obiettivi della Responsabile dell'Area Demografica – servizio elettorale (unica soggetta a valutazione) sono stati raggiunti nei tempi previsti.

IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'art. 4-bis, comma 2, del DL n. 13/2023, stabilisce che siano assegnati ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.

Detto rispetto dei termini di pagamento deve essere misurato con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

L'amministrazione per l'anno 2023 non ha previsto un obiettivo trasversale a tutte le aree, inserito invece nel 2024.

L'indicatore sul tempo medio di pagamento trimestrale e annuale è stato pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Collegio dei Revisori ha verificato che gli obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento sono stati raggiunti, considerando l'indicatore di ritardo annuale elaborato mediante la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, come previsto dall'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come da verbale n. 8 del 23/04/2024 (estremi del parere sul rendiconto 2023).

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Sindaco ha attribuito al Vicesegretario comunale Monica Roccalbegni per il 2023 il ruolo di RPCT.

Per l'esercizio di tale incarico il RPCT si avvale della collaborazione di tutti i servizi vista la ridotta struttura dell'ente, per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza.

Nel corso dell'anno è stata inoltre svolta un'azione formativa diretta rivolta a tutto il personale dipendente in tema di prevenzione della corruzione con indicazioni dirette del RPCT, sensibilizzando sui temi dell'etica, dell'anticorruzione e della trasparenza.

CONCLUSIONI

La "Performance" è intesa quale capacità di realizzare i programmi ed i progetti dell'Amministrazione comunale declinati dalle linee di mandato e dal DUP, specificati negli obiettivi di performance/PEG dell'anno di riferimento.

Non si rilevano gradi di differenziazione della premialità in quanto vi è una sola posizione di elevata qualificazione da valutare.

Si da atto che la Responsabile EQ dell'Area Demografica - servizio elettorale non ha dipendenti assegnati.

La performance di gruppo ed individuale della Responsabile dell'Area Demografica – servizio elettorale, è stata dimostrata attraverso la presentazione di apposita relazione consuntiva.

Il Vicesegretario comunale, Dr.ssa Monica Roccalbegni ha predisposto la scheda di valutazione anno 2023, che si allega.

Vista la valutazione positiva della Ragioniera Verdi Serena, Responsabile/EQ dell'Area Demografica-servizio elettorale per l'anno 2023, da parte del Nucleo di Valutazione Associato.

La presente relazione sulla performance della Responsabile di E.Q. dell'Area Demografica – servizio elettorale per l'anno 2023, viene trasmessa al Nucleo di valutazione Associato che ne curerà la validazione.

ALLEGATI TECNICI

Obiettivi 2023 dell'Area Area Demografica – servizio elettorale

Relazione 2023 sugli obiettivi dell' Area Demografica – servizio elettorale

Scheda di valutazione del Vicesegretario comunale

Portico e San Benedetto, 27/06/2024

Il Vicesegretario comunale
Dott.ssa Morena Bonucci Amadori
(documento sottoscritto digitalmente)